|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области  от 23.07.2021 № 2165 |

## **Устав**

**муниципального казенного учреждения**

**«Михайловский центр культуры»**

(новая редакция)

г. Михайловка

2021г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное казенное учреждение «Михайловский центр культуры» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
  2. Учреждение является правопреемником: Муниципального казенного учреждения Арчединского сельского поселения Михайловского муниципального района Волгоградской области «Арчединский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», муниципального казенного учреждения «Безымянский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», муниципального казенного учреждения «Большовский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», муниципального казенного учреждения «Етеревский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», муниципального казенного учреждения «Карагичевский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», Муниципального казенного учреждения «Катасоновский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», Муниципального казенного учреждения «Октябрьский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», Муниципального казенного учреждения «Отрадненский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», Муниципального казенного учреждения «Раздорский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», Муниципального казенного учреждения «Раковский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», Муниципального казенного учреждения «Сенновский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», Муниципального казенного учреждения «Сидорский центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», Муниципального казенного учреждения «Совхозный центр культурного досуга и библиотечного обслуживания», Муниципального казенного учреждения «Троицкий центр культурного досуга и библиотечного обслуживания» в соответствии с передаточными актами.
  3. Устав Учреждения утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 26.04.2013г. № 1256 и зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 6 по Волгоградской области
  4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное

учреждение «Михайловский центр культуры»

Сокращенное наименование: МКУ МЦК.

1.5. Местонахождение Учреждения: 403348, Российская Федерация, Волгоградская область, город Михайловка, улица Ленина, дом 68.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 403348, Волгоградская область, город Михайловка, улица Ленина, дом 68.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее Администрация).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.9. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени городского округа город Михайловка Волгоградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

**2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических процессов.

2.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и закрытия филиалов и других

структурных подразделений. Филиалы, другие структурные подразделения Учреждения создаются, переименовываются и закрываются Учредителем Учреждения.

2.3. Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов:

Арчединский сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного учреждения «Михайловский центр культуры» (Арчединский СДК)

403301, Волгоградская область, Михайловский район, станица Арчединская, улица Ленина, 31А;

Ильменский-1 сельский клуб-филиал муниципального казенного учреждения «Михайловский центр культуры» (Ильменский-1 СК)

403327, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Ильменский 1-й, улица Центральная, 3;

Левинский сельский клуб-филиал муниципального казенного учреждения «Михайловский центр культуры» (Левинский СК)

403301, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Княжинский 1-й, улица Левинская, 10;

Безымянский сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного учреждения «Михайловский центр культуры» (Безымянский СДК)

403303, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Безымянка, улица Советская, 130А;

Старосельский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Старосельский СК)

403302, Волгоградская область, Михайловский район, село Староселье, улица Продольная, 9;

Суховский-1 сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Суховский-1 СК)

403303, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сухов 1-й, улица Садовая, 4;

Большовский сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Большовский СДК)

403313, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Большой, улица Ленина, 25;

Моховский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Моховский СК)

403312, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Моховский, улица Маршала Жукова, 44;

Етеревский сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Етеревский СДК)

403314, Волгоградская область, Михайловский район, станица Етеревская, улица Красная, 42;

Глушицкий сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Глушицкий СК)

403314, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Б. Глушица, улица Грейдерная, 27А;

Ильменский-2 сельский клуб -филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Ильменский-2 СК)

403328, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Ильменский 2-й, улица Центральная, 15;

Карагичевский сельский Дом культуры-филиал муниципального

казенного учреждения «Михайловский центр культуры» (Карагичевский СДК)

403334, Волгоградская область, Михайловский район, х. Карагичевский, улица Центральная, 1;

Крутинский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Крутинский СК)

403334, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Крутинский, улица Центральная, 22;

Катасоновский сельский Дом культуры-филиал муниципального

казенного учреждения «Михайловский центр культуры» (Катасоновский СДК)

403323, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Катасонов, улица Советская, 51;

Зиновьевский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Зиновьевский СК)

403323, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Зиновьев, улица Центральная, 11;

Отрубской сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Отрубской СК)

403320, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Отруба, улица Украинская, 10;

Сеничкинский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Сеничкинский СК)

403323, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сеничкин, улица Центральная, 34/2;

2-Плотниковский сельский Дом культуры-филиал муниципального

казенного учреждения «Михайловский центр культуры» (2Плотниковский СДК)

403317, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Плотников 2-й, улица Магистральная, 12;

Мишинский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Мишинский СК)

403317, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Мишин, улица Заречная, 4;

Секачевский сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Секачевский СДК)

403319, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Секачи, переулок Первомайский, 4;

Отрадненский сельский Дом культуры-филиал муниципального

казенного учреждения «Михайловский центр культуры» (Отрадненский СДК)

403325, Волгоградская область, Михайловский район, поселок Отрадное, переулок Почтовый, 9Б;

Поддубинский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Поддубинский СК)

403325, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Поддубный, улица Центральная, 25;

Старореченский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Старореченский СК)

403325, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Старореченский, улица Каштановая, 3А;

Раздорский сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры»(Раздорский СДК)

403306, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Раздоры, улица Мира, 3;

Субботинский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Субботинский СК)

403305, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Субботин, улица Ю. Прищепного, 121;

Раковский сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Раковский СДК)

403336, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сухов 2-й, улица Орджоникидзе, 2;

Глинищанский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Глинищанский СК)

403336, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Глинище, улица Советская, 10;

Черемуховский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Черемуховский СК)

403336, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Черемухов, улица Советская, 14;

Сенновский сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Сенновский СДК)

403315, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сенной, улица Ленина, 36;

Орловский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Орловский СК)

403316, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Орлы, улица Лесная, 1;

Сидорский сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Сидорский СДК)

403311, Волгоградская область, Михайловский район, село Сидоры, улица Ленина, 5А;

Б.Орешкинский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» ( Б.Орешкинский СК)

403311, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Б. Орешкин, улица Ольховая, 1;

Совхозный сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Совхозный СДК)

403331, Волгоградская область, Михайловский район, поселок Реконструкция, переулок Парковый, 8;

Большемедведевский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Большемедведевский СК)

403331, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Большемедведевский, улица Зеленая, 4;

Страховский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Страховский СК)

403331, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Страховский, улица Полевая, 3;

Троицкий сельский Дом культуры-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Троицкий СДК)

403330, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Троицкий, улица Октябрьская, 34А;

Рогожинский сельский клуб-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (Рогожинский СК)

403335, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Рогожин, улица Ленина, 23:

Дом культуры п. Себрово-филиал муниципального казенного

учреждения «Михайловский центр культуры» (ДК п. Себрово)

403310, Волгоградская область, город Михайловка, улица Байкальская, 31, офис 1

2.3.Положение о филиалах Учреждения утверждается Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

**3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1.Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- воспитание у всех слоев населения нравственно - интеллектуальной культуры;

-создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение культурно – массовых мероприятий;

- организация и проведение мероприятий по поддержке и изучению народной культуры;

- организация деятельности культурно – досуговых учреждений, в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, полномочий городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
4. показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино-видеофильмов, предназначенных для публичной демонстрации;
5. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм информационно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

6) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными местными обычаями и традициями;

7)организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

8)создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.)

9) участие в зональных, областных, межрегиональных фестивалях, смотрах, конкурсах с целью пропаганды потенциала самодеятельного художественного творчества Учреждения;

10) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- услуги по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, кружках, на курсах;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

-услуги по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- выставки картин художников, художественные салоны;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- передача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.5. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И**

**УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более трех лет.

4.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4. Руководитель учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает предварительное согласование с Учредителем действий по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- обеспечивает предварительное согласование с Учредителем создание и закрытие филиалов Учреждения;

- обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

4.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.5.2. Нецелевое использование средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

4.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

4.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.5.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель организует работу Учреждения в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.9. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

**5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положение о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5)заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной учредителем бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Администрации.

5.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества гражданской обороны, а также обучение работника способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях:

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиями в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством:

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

**6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности городского округа;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает раздельный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на основании бюджетной сметы.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;

2) Средства бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области;

3) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется Администрацией.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется Учреждением по согласованию с Администрацией в порядке, установленном Законодательством.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация.

Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, в Администрацию, иным органам государственной власти и организациям.

7.8. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет городского округа город Михайловка Волгоградской области.

7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

7.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Михайловка Волгоградской области.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

**9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

9.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.